

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МП г.о. Самара
«Самарский метрополитен»
_____ С.В.Шамин
« 1 » _____ 03 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ 3/2018
Проводимом «03» апреля 2018 г.
на право заключения договоров аренды нежилого помещения, являющегося
муниципальной собственностью городского округа Самара

Самара 2018

Информационная карта

1.	Наименование организатора аукциона	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского» (МП г.о. Самара «Самарский метрополитен») Местонахождение: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 11 А, каб. 229. Почтовый адрес: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 11 А, Адрес электронной почты: dohod@metrosamara.ru Адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru Контактный телефон: (846) 227-91-75.
2.	Вид и предмет аукциона	Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды нежилого помещения, находящегося в подуличном переходе, примыкающем к станции метро «Безымянка», расположенной по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, являющегося муниципальной собственностью городского округа Самара.
3.	Место расположения, описание, технические характеристики, целевое использование.	Лот №1 Нежилое помещение, находящееся в подуличном переходе, примыкающем к станции метро «Безымянка», расположенной по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, общая площадь – 25,39 кв.м., помещение №22. Целевое использование арендуемого объекта недвижимости – для осуществления торговой деятельности (оказания услуг).
4.	Начальная (минимальная) цена лота, шаг аукциона	Лот № 1 Начальная (минимальная) сумма ежемесячной арендной платы составляет 35393,66 руб. с учетом НДС 18 %. Шаг аукциона составляет 1769,68 руб.
5.	Срок действия договора аренды	Неопределенный срок
6.	Величина задатка	Величина задатка устанавливается в размере 400% от начальной минимальной суммы арендной платы за месяц и составляет: Лот № 1 – 141574,64 руб. Начальная (минимальная) сумма ежемесячной арендной платы включает в себя НДС.
7.	Требование о внесении задатка	Для участия в аукционе претендентам на заключение договора аренды, необходимо перечислить на расчетный счет организатора аукциона задаток. Срок поступления задатка на расчетный счет организатора торгов – до срока окончания приема заявок. Реквизиты счета для перечисления задатка: Муниципальное предприятие городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского» ИНН 6311013028 КПП 631101001 ОКПО 00120891 ОГРН 1026300530453 р/сч 40702810600020001415

		АО АКБ «Газбанк» г.Самара к/сч 30101810400000000863 БИК 043601863 Указывать в назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе № _____ от _____, лот № _____. Без НДС.»
8.	Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
9.	Ознакомление с объектами торгов	Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
10.	Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:	Прием заявок по адресу: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 11 А, каб. 229 с «03» марта 2018 г. в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 час, обед с 12.00 до 12:45 час., (время самарское). Окончание приема заявок: «23» марта 2018 г. в 09 час. 00 мин.
11.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:	По адресу: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 11 А, каб. 326 «28» марта 2018 г. в 09 час.00 мин.
12.	Дата, время и место проведение аукциона	По адресу: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 11 А, каб. 326 «03» апреля 2018 г. в 14 час.30 мин.
13.	Время и место регистрации участников аукциона для участия в аукционе	С 14 час. 00 мин. «03» апреля 2018 г. по адресу: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 11 А, каб. 326.
14.	Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	При расторжении договора объект недвижимости должен быть возвращен в исправном состоянии, с учетом нормального износа.
15.	Срок подписания договора аренды	Дата заключения договора по лоту «16» апреля 2018г. Подписанный проект договора должен быть предоставлен организатору аукциона не позднее «16» апреля 2018 г.
16.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды	Арендная плата вносится арендатором ежемесячно на расчетный счет арендодателя, не позднее 5 числа текущего месяца.
17.	Порядок пересмотра цены договора	Размер арендной платы может быть изменен в одностороннем порядке Арендодателем, но не чаще одного раза в год, путем увеличения на индекс потребительских цен или на основании отчета об оценке рыночной стоимости права аренды (величины годовых арендных платежей). Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

18	Изменение условий договора	При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
19	Дополнительные обязанности победителя аукциона	Победитель аукциона обязан заключить договор энергоснабжения с энергосбытовой организацией (гарантирующим поставщиком) с оформлением акта разграничения балансовой принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок и сетей.
20	Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона	Порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
21	Порядок предоставления документации об аукционе	<p>Аукционная документация предоставляется организатором аукциона в форме электронного документа. Аукционная документация предоставляется после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона и до даты окончания подачи заявок.</p> <p>Аукционная документация предоставляется в форме электронного документа: Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется после получения от заинтересованного лица заявления, носителя информации для записи, без взимания платы. В целях настоящего пункта под аукционной документацией в форме электронного документа понимается файл с текстом, отсканированным с оригинального документа.</p> <p>Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.</p> <p>Аукционная документация предоставляется в форме электронной документации по адресу: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 11 А, каб. 229.</p> <p>Аукционная документация размещена в сети «Интернет» по адресу: torgi.gov.ru.</p>
22	Дополнительная информация	В связи с тем, что в здании по адресу: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 11 А, каб. 229, 326, Муниципальное предприятие городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского» действует пропускной режим, для прохода в здание при себе необходимо иметь паспорт. При несоблюдении данного условия Организатор аукциона не несет ответственности за невозможность прохода в здание по вышеуказанному адресу.
23	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного

		решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При отказе от проведения аукциона, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
--	--	--

1. Общие положения

Целью проведения открытого аукциона, проводимого Муниципальным предприятием городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского» является сдача в аренду временно не используемых для производственных нужд нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью и принадлежащих предприятию на праве хозяйственного ведения.

Порядок проведения аукциона определен «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67.

2. Условия допуска к участию в аукционе

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее заявитель).

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 5.2. либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона.
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цене договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2, не допускается.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, в соответствии с пунктом 5.2. аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3. Разъяснение положений документации об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, порядок подписания которого регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ЭП), организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течении одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять её суть.

4. Внесение изменений в документацию об аукционе, отказ от проведения аукциона

4.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов, подписанных ЭП всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4.3 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При отказе от проведения аукциона, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

5.2. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме, установленной в приложении № 1,2 к настоящей документации об аукционе и содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

5.3. Все документы, входящие в состав заявки должны быть составлены на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки и их копии, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена настоящей аукционной документацией. Все листы заявки, включая также документы, входящие в состав такой заявки и их копии должны быть сшиты в единую книгу (том). Единая книга (том) должна содержать сквозную нумерацию листов, на обороте единая книга (том) должна быть скреплена печатью заявителя и заверена подписью заявителя, либо

подписью уполномоченного заявителем лица на подписание заявки с указанием Ф.И.О. (для юридических лиц) или собственноручно подписана физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем с указанием Ф.И.О. (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити должны быть выведены с тыльной стороны единой книги (тома), связаны и заклеены листом бумаги, на котором необходимо сделать надпись «Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью _____ листов».

Представленные заявка и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, не возвращаются заявителю, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

5.4. Заявки направленные в форме электронного документа, должны быть подписаны ЭП.

5.5. Участникам, направившим в адрес организатора аукциона заявку, а так же все документы входящие в состав заявки в форме электронного документа, необходимо предоставить оригиналы документов входящих в состав заявки, предусмотренных п.5.2 документации об аукционе, к сроку рассмотрения заявок на участие в аукционе указанному в документации об аукционе. Допускается предоставление нотариально заверенных копий документов, указанных в п.п. б, п.п. в, п.5.2 документации об аукционе.

5.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении (информационной карте) о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатора аукциона обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток, указанным заявителям, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.1.

6.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям предусмотренным пунктами 2.2; 2.3; 2.4 настоящей Аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признание его участником аукциона или отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.5 В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

Незарегистрированные участники аукциона к участию в аукционе не допускаются. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

В случае необходимости председатель комиссии объявляет о перерыве всем присутствующим с назначением времени продолжения торгов, о чем заносится запись в протокол.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного ЭП, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного ЭП.

7.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора и победителя аукциона. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8. Заключение договора по результатам аукциона

8.1. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов в порядке, предусмотренном ГК РФ и иными Федеральными законами. Победитель аукциона обязан подписать проект договора в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

3) предоставление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 8.2 настоящей Аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течении двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в установленный срок, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

8.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор и возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор и возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.6. Задаток возвращается победителю аукциона в течение 5 рабочих дней, с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.7. Заключение договора для организатора аукциона является обязательным, если подана единственная заявка на участие в аукционе, и она соответствует требованиям и условиям предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене предусмотренных заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной(минимальной) цены договора(лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Срок подписания проекта договора, в таком случае, должен составлять не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основанию, не указанном в п. 8.8, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

9.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

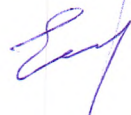
Согласовано: НФ



НЮ



ОД



Э



ВПО



ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды
по лоту № _____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона на право заключения Договора аренды муниципального имущества и документацией об аукционе на право заключения договоров аренды,

_____ (фирменное наименование)

_____ (организационно-правовая форма заявителя)

в лице _____

_____ (наименование должности, ф.и.о. руководителя)

место нахождения
заявителя _____

_____ (для юридических лиц)

почтовый
адрес _____

_____ (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес места жительства (для физического лица, ИП) _____

ФИО, паспортные данные (для физического лица,
ИП) _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимом организатором торгов – Муниципальное предприятие городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского» «__» _____ 2018г.

в ____ час. ____ мин. по адресу: _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель ознакомлен с аукционной документацией, вопросов о порядке проведения аукциона не имеет.

3. Сдаваемые в аренду площади Заявителем осмотрены, претензий к организатору аукциона по их техническому состоянию нет.

4. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с проектом договора аренды и принимает его условия.

5. В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

- заключить договор аренды, договор энергоснабжения с энергосбытовой организацией (гарантирующим поставщиком) с оформлением акта разграничения балансовой принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок и сетей;

6. Реквизиты банковского счета для возврата задатка, внесенного в качестве обеспечения заявки на участие в торгах: _____

7. Настоящей заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды по лоту № _____ подтверждаем, что в отношении заявителя – юридического

лица (указать наименование участника аукциона (для юридических лиц) отсутствует решение о ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица (указать наименование участника аукциона (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Настоящей заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды по лоту № _____ подтверждаем, что для заявителя – юридического лица (указать наименование участника аукциона (для юридических лиц) заключение договора аренды, внесение задатка, обеспечение исполнения договора не является крупной сделкой (если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка, обеспечение исполнения договора является крупной сделкой и для совершения крупной сделки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, учредительными документами юридического лица необходимо решение об одобрении или о совершении крупной сделки, то данный пункт не заполняется, а к заявке прилагается решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения)

9. Настоящим гарантируем достоверность сведений в представленной нами заявке на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды по лоту № _____ и в документах, входящих в состав заявки.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (копия, заверенная руководителем и печатью организации, нотариально заверенная копия, оригинал)	Количество листов

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____ (ФИО)
М.П.

Заявка принята секретарем аукционной комиссии.

Дата и время принятия заявки : « ____ » _____ 2018 г. ____ час. ____ мин.

Регистрационный № заявки: _____

(подпись, фамилия лица, принявшего заявку)

Инструкция
по заполнению заявки на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды

Любое юридическое, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель вправе подготовить заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды на бумажном носителе, либо в форме электронного документа по форме указанной в Приложении №1 к документации об аукционе.

Заявка на бумажном носителе, все документы, входящие в состав заявки, могут быть заполнены связным или несвязным рукописным шрифтом с помощью шариковой ручки, а так же с применением электронно- вычислительной техники шрифтом определенного размера и заверена подписью уполномоченного лица. (для физических лиц), подписью уполномоченного лица и печатью организации (для юридических лиц).

Заявка в форме электронного документа, все документы, входящие в состав заявки, могут соответствовать требованиям, установленным в абзаце втором данной Инструкции, в последствии преобразованные в файл размером до 10 Мбайт в формате pdf.jpeg.

Заявка для участия в аукционе, подготовленная участником открытого аукциона, в форме электронного документа должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной/неквалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов(пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, который подписан пакет электронных документов.

Использование простой электронной подписи для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, или в информационной системе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

Сертификаты ключей подписи, выданные в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» признаются квалифицированными сертификатами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью до даты признания утратившим силу Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», признается электронным документом, подписанным квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».