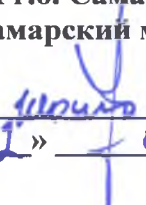


Приложение к приказу  
МП г.о. Самара  
«Самарский метрополитен»  
от «12» июля 2018 г.  
№ 188-СД

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МП г.о. Самара  
«Самарский метрополитен»

  
С. В. Шамин  
«12» июля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**для нужд муниципального предприятия**  
**городского округа Самара**  
**«Самарский метрополитен имени А.А. Росовского»**

г. Самара  
2018 г.

## Оглавление

	стр.
Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Способы и формы закупки	7
Глава 3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции	8
Глава 4. Конкурс	12
Глава 5. Аукцион	15
Глава 6. Запрос котировок	17
Глава 7. Запрос предложений	19
Глава 8. Закупка у единственного поставщика	23
Глава 9. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства	25
Глава 10. Случаи признания закупки несостоявшейся	30
Глава 11. Заключение и исполнение договоров	31
Глава 12. Реестр договоров	33
Глава 13. Обжалование процедур закупки и заключительные положения	33

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1. Предмет и цели регулирования**

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг Заказчика (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Федеральный закон № 223-ФЗ), Постановления Правительства РФ № 908 от 10.09.2012 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке», Постановления Правительства РФ № 932 от 17.09.2012 «Об утверждении Правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки», Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации, и других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом отдельных положений Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупки товаров, работ, услуг для нужд МП г.о. Самара «Самарский метрополитен» (далее – Заказчик) в целях: создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции при осуществлении закупок:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальным унитарным предприятиям.

3. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки конкурентными и неконкурентными способами, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

### **Статья 2. Основные термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и

определения:

1) **единая информационная система (ЕИС)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

2) **заказчик** – МП г.о. Самара «Самарский метрополитен»;

3) **закупка** - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение потребностей заказчика;

4) **комиссия (комиссия по осуществлению закупок)** - созданный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

5) **конкурентные закупки** - способы закупки, осуществляемые путем проведения торгов (конкурсов (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукционов (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запросов предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) и иные способы;

6) **лот** - совокупность закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, в отношении которых участником процедуры закупки подается отдельная заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор;

7) **неконкурентные закупки** – закупки, условия осуществления которых не соответствует условиям, для признания закупки конкурентной, установленным Законом о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (закупка у единственного поставщика).

8) **оператор электронной площадки (Оператор ЭТП)** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках отдельных видов юридических лиц.

9) **Торги** – конкурентные закупки, проводимые в форме конкурсов (открытый, в электронной форме, закрытый), аукционов (открытый, в электронной форме, закрытый), запросов котировок (в электронной форме, закрытый), запросов предложений (в электронной форме, закрытый).

10) **участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

11) **электронная площадка** - информационный ресурс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 3. Организация закупочной деятельности**

1. Закупки, проводимые в соответствии с настоящим Положением, соответствуют принципам и целям, установленным Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, основываются на последовательной и эффективной реализации этапов планирования с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случаях, предусмотренных Постановлениями Правительства РФ, Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляет закупку у субъектов малого и среднего предпринимательства и пр.

2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок, Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - Комиссия). Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

4. Комиссия осуществляет функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика. К деятельности Комиссии в пределах функций и полномочий, установленных решениями о создании таких органов, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей статьей, применяются положения, которые регламентируют права и обязанности Заказчика.

### **Статья 4. Планирование закупочной деятельности**

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем разработки и утверждения Плана закупок на соответствующий календарный год и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика на такие товары, работы, услуги.

2. Закупки, включенные в план закупки на следующий календарный год, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4. Формирование плана закупки и его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».



5. План закупки является основанием для осуществления закупки. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) план закупки.

6. Утвержденный план закупки, а также корректировки и изменения плана закупки размещаются в ЕИС в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

## **Статья 5. Информационное обеспечение закупок**

1. Размещению в ЕИС подлежат:

1) Положение о закупках и вносимые в него изменения – в течение 15(пятнадцати) дней со дня утверждения или внесения изменений;

2) План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения в такие планы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3) Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение должно быть опубликовано в ЕИС в следующие сроки:

- Извещение о проведении конкурса и документация о закупке должны быть размещены в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- Извещение о проведении аукциона и документация о закупке должны быть размещены в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений;

- При осуществлении закупки у единственного поставщика, стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о закупке в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения (протокола) о проведении закупки.

4) Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного документацией о закупке для данного способа закупки;

5) Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно в иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС

сведения:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5. Не подлежат размещению в ЕИС сведения, предусмотренные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8. Изменение размещенной в ЕИС информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

## **Глава 2. Способы и формы закупки**

### **Статья 6. Способы закупки**

1. Заказчик при осуществлении закупок использует как конкурентные, так и неконкурентные способы закупки.

2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) и иными способами, соответствующими требованиям ч. 3 ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и иные

условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

4. Конкурентные способы закупки, проводимые среди субъектов малого и среднего предпринимательства, могут быть проведены среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика.

5. Под закупкой с ограниченным участием понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки и документации о закупке, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, при этом победитель такой закупки определяется из числа участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков Заказчика.

6. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ (закупка у единственного поставщика).

### **Статья 7. Форма закупки**

1. Конкурентные процедуры закупки, осуществляемые путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, проводятся в электронной форме. Также допускается проведение вышеуказанных процедур в бумажной форме.

2. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

3. Под закупкой в электронной форме на право заключения договора понимается закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой, при этом документооборот между участниками закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи электронных документов. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами устанавливаются с учетом требований регламента работы электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

4. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме путем проведения конкурсов, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) по которым не осуществляется размещение информации в ЕИС.

5. Процедуры закупки в бумажной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке. При этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) письменных документов.

## **Глава 3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции**

### **Статья 8. Требования к участникам закупки**

1. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, участник закупки должен соответствовать следующим



единым требованиям:

1) соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) не находиться в процессе реорганизации/ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных);

7) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

8) отсутствие у участника и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через

несколько юридических лиц) более десяти процентов голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. К дополнительным требованиям, предъявляемым к участнику закупки относятся:

- 1) наличие у участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;
- 2) наличие у участника финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) наличие у участника оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании для исполнения договора;
- 4) наличие у участника трудовых ресурсов, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участник закупки, с которым заключается договор, должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям, установленным документацией о проведении закупки.

4. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок. Полный перечень требований, предъявляемых к участнику закупки устанавливается в документации о проведении закупки в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не предусмотрены документацией о закупке.

### **Статья 9. Требования к закупаемой продукции, правила описания объекта закупки.**

1. Заказчик при описании в документации о конкурентной закупке закупаемой продукции (объекта закупки) руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов,

полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. В случае поставки товара или использования товара для выполнения работ, оказания услуг, товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

3. Требования к гарантийному сроку продукции и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.

4. Требования, предъявляемые к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, устанавливаются в документации о закупке, и применяются в равной степени к предлагаемой всеми участниками закупки продукции и к условиям исполнения договора.

#### **Статья 10. Обеспечение заявки и исполнения договора**

1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении, документации о проведении закупки требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках может быть установлено только для закупок с начальной ценой свыше 3 000 000 руб. и в размере не более 5%. В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей, обеспечение заявки не устанавливается.

4. Размер обеспечения заявок на участие в закупках, проводимых исключительно для субъектов малого и среднего предпринимательства, не может составлять более 2% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке производится в сроки, установленные Регламентом ЭТП и документацией о проведении процедуры закупки.

6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения



договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7. Требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки в равной мере относится ко всем участникам закупки.

8. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки гарантируется внесением обеспечения заявки.

9. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения исполнения договора. Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

## **Глава 4. Конкурс**

### **Статья 11. Общие положения проведения конкурса**

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3. Порядок проведения конкурса устанавливается настоящим Положением и конкурсной документацией, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

4. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса) комиссия проводит:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 2) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией, в том числе уточнение заявок.

### **Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в конкурсе, в случае проведения конкурса в электронной форме, подается в виде электронного документа с помощью функционала ЭТП. Заявка на участие в конкурсе в бумажной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в



запечатанном конверте.

3. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов не проводится, осуществляется открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа посредством программно-аппаратных средств соответствующей электронной площадки.

4. При проведении конкурса в электронной форме заявки на участие в конкурсе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

5. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс. Двухэтапный конкурс проводится при закупке инновационной и высокотехнологичной продукции, а также в случаях, когда требуется уточнение характеристик объекта закупки, возникает необходимость провести обсуждение объекта закупки с участниками закупки. При проведении двухэтапного конкурса участники процедуры закупки подают заявки на участие в конкурсе, состоящие из двух частей:

1) Первая часть заявки должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным в конкурсной документации требованиям, и первоначальные предложения об условиях исполнения договора без указания предложения о цене договора;

2) Вторая часть содержит окончательные предложения участника конкурса.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, при проведении конкурса по двум и более лотам - одну заявку в отношении каждого лота. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

7. Состав заявки на участие в конкурсе определяется в соответствии с положениями документации о проведении конкурса, Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе считается дата и время подачи новой заявки.

10. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

11. Заявки на участие в конкурсе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

12. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки.

### **Статья 13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) с заявками на участие в

конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

4. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса принимается по каждому лоту.

5. В конкурсе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками конкурса.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, закупочная комиссия вправе рассмотреть поступившую заявку в установленном порядке либо принять решение о проведении повторной закупочной процедуры одним из способов, предусмотренных настоящим Положением.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. В целях определения наилучшего предложения по цене среди участников конкурса Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений участников конкурса. Улучшение ценовых предложений участников конкурса проводится путем подачи разового предложения или последовательных предложений участниками конкурса о снижении цены договора, предложенной в заявке на участие в конкурсе. Улучшение ценовых предложений проводится в порядке и сроки, предусмотренные конкурсной документацией. Процедура улучшения ценовых предложений участников конкурса проводится после рассмотрения заявок на участие в конкурсе и до подведения итогов конкурса. Процедура улучшения ценовых предложений участников конкурса может проводиться при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

9. По результатам улучшения ценовых предложений участников конкурса составляется и размещается в ЕИС протокол улучшения ценовых предложений.

#### **Статья 14. Подведение итогов конкурса**

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции.

3. Оценка заявок в конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев:

- 1) цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);
- 2) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные и качественные характеристики;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) срок представления гарантий качества;
- 7) объем представления гарантий качества;
- 8) квалификация участника закупки;

- 9) условия платежей по договору;
- 10) размер штрафных санкций по договору;
- 11) стоимость жизненного цикла товара и (или) созданного в результате выполнения работы объекта.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в ЕИС протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол).

6. Конкурсной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса.

## **Глава 5. Аукцион**

### **Статья 15. Общие положения проведения аукциона**

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона производится в случае, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

3. Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

4. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя аукциона), Заказчик проводит рассмотрение заявок (частей заявок) на участие в аукционе, подведение итогов аукциона и иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и аукционной документацией, в том числе уточнение заявок, проведение аукциона (при необходимости).

### **Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены аукционной документацией.



2. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, аукционной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

3. При проведении аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

4. При проведении аукциона в электронной форме аукционной документацией может предусматриваться, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной или из двух частей, содержание и порядок рассмотрения которых устанавливается в аукционной документации.

5. Состав заявки определяется в соответствии с положениями документации о проведении аукциона, Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При проведении аукциона по двум и более лотам - одну заявку в отношении каждого лота. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется.

8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в аукционе считается дата и время подачи новой заявки. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

9. Заявки на участие в аукционе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

### **Статья 17. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе, в случае несоответствия заявки участника требованиям, установленным документацией о проведении аукциона. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона принимается по каждому лоту.

4. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.



5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, закупочная комиссия вправе рассмотреть поступившую заявку в установленном порядке либо принять решение о проведении повторной закупочной процедуры одним из способов, предусмотренных настоящим Положением.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется и размещается в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

### **Статья 18. Порядок проведения аукциона**

1. Аукцион проводится Заказчиком с использованием функционала ЭТП в день и время, установленные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае проведения закупки исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства "шаг аукциона" устанавливается в извещении о проведении аукциона и аукционной документации в диапазоне от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

2. Аукцион в электронной форме проводится путем ввода участниками аукциона ценовых предложений в закрытой части электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом ЭТП.

3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4. По результатам проведения аукциона Закупочной комиссией формируется протокол подведения итогов аукциона, в котором должны быть указаны сведения о:

- 1) месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 3) последнем и предпоследнем ценовых предложениях, поданных в ходе проведения аукциона;
- 4) о победителе аукциона;
- 5) о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным в статье 35 настоящего Положения.

5. По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется и размещается в ЕИС протокол подведения итогов аукциона, при этом протокол проведения аукциона не составляется, если ценовые предложения участников аукциона фиксировались программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

## **Глава 6. Запрос котировок**

### **Статья 19. Общие положения проведения запроса котировок**

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок осуществляется в случаях, когда предметом закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (Три) миллиона рублей.

3. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в котировочной

документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

4. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя запроса котировок), Заказчик проводит рассмотрение и оценку котировочных заявок.

## **Статья 20. Порядок подачи котировочных заявок**

1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает котировочную заявку в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены котировочной документацией.

2. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, котировочной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком. При проведении процедуры не в электронной форме котировочная заявка в бумажной форме (на бумажном носителе) может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. При проведении запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать всю указанную в документации о закупке информацию и документы.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

6. Прием котировочных заявок прекращается в день и время, указанные в котировочной документации.

7. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи котировочной заявки считается дата и время подачи новой заявки. Участник процедуры закупки вправе отозвать котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

8. Котировочные заявки, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

## **Статья 21. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок, проводимом в электронной форме) осуществляется в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

2. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки.

3. Заказчик рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и котировочной документацией.

4. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 2(двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с котировочными заявками, если иной срок не установлен в котировочной документации.

5. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе котировок, признании его участником запроса котировок, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе котировок. При этом Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

6. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется и размещается в ЕИС протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документации и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила раньше.

8. Котировочной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса котировок, с победителем запроса котировок и с участниками запроса котировок, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренных котировочной документацией с учетом количества и объема продукции, которые предложены в таких заявках.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, закупочная комиссия вправе рассмотреть поступившую заявку в установленном порядке либо принять решение о проведении повторной закупочной процедуры одним из способов, предусмотренных настоящим Положением.

10. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником запроса котировок, подавшим единственную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и по цене, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе котировок.

## **Глава 7. Запрос предложений**

### **Статья 22. Общие положения проведения запроса предложений**

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) способом проведения запроса предложений осуществляется в случае, если начальная (максимальная) стоимость договора не превышает 3000000 (Три) миллиона рублей, а целью проведения закупки является выбор участника закупки, предложившие наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

3. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее



выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя запроса предложений) Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;
- 2) оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;
- 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о запросе предложений, в том числе уточнение заявок, улучшение ценовых предложений (при необходимости).

### **Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены документацией.

2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Регламентом соответствующей электронной торговой площадки, документацией о запросе предложений и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком. Заявка на участие в запросе предложений в бумажной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. При проведении запроса предложений в электронной форме заявки на участие в запросе предложений могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

4. Состав заявки определяется в соответствии с положениями документации о проведении запроса предложений, Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, при проведении запроса предложений по двум и более лотам - одну заявку в отношении одного лота. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

9. Заявки на участие в запросе предложений, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

### **Статья 24. Порядок вскрытия конвертов (Открытия доступа к заявкам)**

1. Вскрытие конвертов осуществляется, если такие действия (этап) предусмотрены документацией о запросе предложений. При проведении запроса предложений в электронной форме процедура вскрытия конвертов не проводится, осуществляется открытие доступа к



заявкам, поданным в форме электронного документа, программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

2. В случае, если вскрытие конвертов предусмотрено документацией о запросе предложений, а также в случае, если запрос предложений проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в документации о запросе предложений, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

3. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, в случае проведения запроса предложений в письменной форме. При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений.

4. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в запросе предложений объявляется наименование участника процедуры закупки, его организационно - правовая форма или регистрационный номер заявки; ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в документации о запросе предложений.

5. В случае, если в документации о запросе предложений предусматривалась возможность приема заявок как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений составляется и размещается в ЕИС протокол вскрытия конвертов (Протокол открытия доступа к поданным заявкам).

## **Статья 25. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5(пяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о запросе предложений.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений. В случае, если документацией процедуры закупки предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений принимается по каждому лоту.

4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, закупочная комиссия вправе рассмотреть поступившую заявку в установленном порядке либо принять решение о проведении повторной закупочной процедуры одним из способов, предусмотренных настоящим Положением.

5. В запросе предложений могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками запроса предложений.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется и размещается в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

## **Статья 26. Подведение итогов запроса предложений**

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений.

2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции.

3. Оценка заявок в запросе предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

1) цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);

2) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) функциональные и качественные характеристики;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) срок представления гарантий качества;

7) объем представления гарантий качества;

8) квалификация участника закупки;

9) условия платежей по договору;

10) размер штрафных санкций по договору;

11) стоимость жизненного цикла товара и (или) созданного в результате выполнения работы объекта;

12) иных критериев, установленных в документации о запросе предложений.

4. В документации о запросе предложений заказчик указывает (уточняет) используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».

5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6. В случае, если по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в запросе предложений признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила раньше, а в случае, если проводилась процедура улучшения ценовых предложений, - чье предложение о цене договора поступило раньше.

7. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется и размещается в ЕИС протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8. Документацией о запросе предложений может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса предложений, с победителем запроса предложений и с участниками, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренных документацией с учетом условий и объема продукции, которые предложены в таких заявках.

## Глава 8. Закупка у единственного поставщика

### **Статья 27. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) вследствие срочной необходимости в продукции (возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного действия) или иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика;

2) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 3 000 000 руб., в рамках одного договора;

3) продукция обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и (или) на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции и (или) только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию (в том числе, если исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю);

4) сервисное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация, или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) осуществляется дополнительная закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией, дополнительное количество (объем) товаров, работ, услуг приобретаются у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом совокупный объем дополнительных закупок не должен превышать 30 (тридцати) процентов от первоначального объема закупки по заключенному договору. При этом цена единицы товара (работы, услуги) не должна превышать цену единицы товара (работы, услуги), определяемую как частное от деления цены договора, на количество (объем) товара, работы, услуги;

6) конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся. В соответствии с настоящим пунктом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. При этом договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением (если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора);

7) осуществляется закупка у участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, если договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем процедуры закупки своих обязательств по такому договору расторгнут;

8) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

9) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;



10) при осуществлении закупки услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

11) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

12) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

13) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

15) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

16) осуществляется закупка Банковских услуг;

17) осуществляется закупка Страховых услуг;

18) при закупке услуг, связанных с предоставлением займов;

19) при закупке услуг, связанных с предоставлением поручительств;

20) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов Заказчика, капитальным ремонтом и модернизацией инженерной инфраструктуры, модернизацией инженерных систем (включая оборудование) на этих объектах;

21) осуществляется закупка услуг связи, в том числе почтовой, телеграфной, сотовой связи, услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

22) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия на основании приглашения;

23) осуществляется закупка образовательных и (или) юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, экспертов), или осуществляется оплата членских, регистрационных взносов за участие представителей в конференциях, семинарах и других мероприятиях, пошлин, консульских сборов, судебных расходов и иных обязательных платежей;

24) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), при условии, что данная закупка осуществляется непосредственно работодателем;

25) осуществляется закупка услуг по мобилизационной подготовке;

26) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

27) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что



возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о закупке в течении 3 (трех) дней со дня принятия решения (протокола) о проведении закупки.

## **Глава 9. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства**

### **Статья 28. Общие положения**

1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

2. Годовой объем закупок, осуществляемых только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

3. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Участники получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ

4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый участником в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет) или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

5. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором ЭТП заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором ЭТП не менее трех лет.

8. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства регламентируется положениями статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Статья 29. Порядок проведения конкурентной закупки, участниками которой могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

3. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору ЭТП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки.

4. Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

5. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в п. 4 ст. 29 настоящего Положения и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в

случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

### **Статья 30. Предварительный квалификационный отбор**

1. Процедуры закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, могут включать в себя этап проведения квалификационного отбора. Проведение предварительного квалификационного отбора предусмотрено для таких процедур закупки как конкурс, аукцион, запрос предложений. При проведении предварительного квалификационного отбора участников закупки, должны соблюдаться следующие правила:

а) в извещении о проведении закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

б) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

в) заявки на участие в закупке должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

г) заявки участников закупки, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

2. Сведения об участниках, прошедших предварительный квалификационный отбор должны быть включены в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика.

### **Статья 31. Проведение конкурса в электронной форме, участниками которого выступают только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных



характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

3. При включении в конкурс в электронной форме вышеуказанных этапов должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать приведенной в настоящем Положении очередности их перечисления. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно, при этом не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1,2 части 2 статьи 31 настоящего Положения;

2) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

3) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

4) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

5) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

4. В случаях, не предусмотренных настоящим разделом Положения, Стороны руководствуются нормами Главы 4 настоящего Положения, нормами Федерального закона № 223-ФЗ.



5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Стороны руководствуются нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

**Статья 32. Проведение аукциона в электронной форме, участниками которого выступают только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Стороны руководствуются нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

**Статья 33. Проведение запроса котировок в электронной форме, участниками которого выступают только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении

запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого, в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Стороны руководствуются нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

#### **Статья 34. Проведение запроса предложений в электронной форме, участниками которого выступают только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

2. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Стороны руководствуются нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

### **Глава 10. Случаи признания закупки несостоявшейся**

#### **Статья 35. Случаи признания закупки несостоявшейся**

1. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки, подана

одна заявка на участие в закупке, либо только одна заявка на участие в закупке допущена, признана соответствующей требованиям документации, а также в случае, если победитель закупки уклонился от заключения. В случае если документацией о проведении закупки предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота.

2. В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

- а) провести повторную процедуру закупки;
- б) использовать иной способ закупки и заключить договор в соответствии с Главой 8 настоящего Положения;
- в) отказаться от проведения закупки.

## **Глава 11. Заключение и исполнение договоров**

### **Статья 36. Заключение договора**

1. Заключение договора по итогам проведения процедур закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях и в сроки, установленные документацией о закупке.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3. В случае если в документации о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, договор может быть заключен с победителем и с участниками процедуры закупки, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания.

4. В случае если победитель конкурентной процедуры закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении от заключения договора победителя закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запроса предложений не возвращаются.

- В случае, если победитель закупки уклонился от заключения договора, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- признать закупку несостоявшейся;
- обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- уведомить участника, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, о намерении заключить с ним договор.

5. В случае, если участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе признать закупку несостоявшейся.

6. В случае, если закупка признана несостоявшейся, при этом только один участник



закупки был допущен к участию и признан участником закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника процедуры закупки. Перед заключением договора с участником закупки, подавшим единственную заявку или заявке которого присвоен второй номер, в том числе в случае, если расторгнут договор с победителем процедуры закупки, Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

7. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Заказчика. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

9. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров вносятся в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков регламентирован статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

### **Статья 37. Исполнение договора**

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

а) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

б) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

в) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу.

4. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или



оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6. Заказчик вправе при исполнении договора изменить объем работ, количество поставляемых товаров, услуг и цену договора в случае если такая возможность предусмотрена договором.

7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору.

## **Глава 12. Реестр договоров**

### **Статья 38. Реестр договоров**

Заказчик размещает в ЕИС следующие документы и информацию:

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки, в том числе договора, заключаемого заказчиком у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Заказчик вносит информацию и документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров» в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация и документы, подлежащие включению в реестр договоров, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

## **Глава 13. Обжалование процедур закупки и заключительные положения**

### **Статья 39. Обжалование процедур закупки**

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭТП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

### **Статья 40. Заключительные положения**

1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их

изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.